

Принято
Общим собранием работников
МБОУДО ДЮСШ № 1 им
А. М. Хромченко города Кузнецка
протокол № ____ от _____

Утверждаю
Директор МБОУДО
ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко
города Кузнецка
_____ Самохвалов С. В.
приказ № ____ от _____

**Положение
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детско – юношеской спортивной школы № 1 имени Анатолия
Михайловича Хромченко города Кузнецка**

1. Общее положение

- 1.1. Положение принято в целях установления порядка и условий осуществления стимулирующих работникам выплат установления надбавок, доплат и премирования работников МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка (далее – Школа).
- 1.2. Система стимулирующих выплат работникам основана на законодательстве о труде об образовании и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.
- 1.3. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области и муниципальными нормативными актами
- 1.4. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда Школы (далее – ФОТ), на основании локального акта соответствующего учреждения. Стимулирующие выплаты могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.
- 1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Школы.

2. Виды материального стимулирования

- 2.1. В Школе применяются следующие виды материального стимулирования:
 - 2.1.1. Надбавки за результативность и качество труда
 - 2.1.2. Доплаты.
 - 2.1.3. Премии.
 - 2.1.4. Материальная помощь.
- 2.2. Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.
- 2.3. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.
- 2.4. Премии - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за достижение

плановых результатов труда школы в целом или его структурным подразделением. В школе применяется индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных работников, достигших высоких количественных и качественных результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию работников школы. Премирование производится по достижению определенных результатов, а также по результатам работы за определенный период.

- 2.5. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, приобретение путевок и в целях социальной защиты и в иных случаях предусмотренных законодательством.

3. Порядок установления стимулирующих выплат

- 3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются и выплачиваются работникам по критериям устанавливаемым Школой самостоятельно.
- 3.2. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников указаны в приложении к настоящему Положению.
- 3.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются директором Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы. Порядок рассмотрения профсоюзным комитетом Школы вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим регламентом.
- 3.4. Стимулирующие выплаты начальнику хозяйственной части осуществляются на основании следующих показателей:
- образцовое выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта;
 - обеспечение сохранности оборудования, имущества образовательного учреждения после проведенного ремонта в Школе;
 - оперативное решение проблем обеспечения Школы инвентарем и оборудованием;
 - повышение квалификации;
 - обеспечение производственно – бытовых условий эффективного функционирования Школы;
 - за особый режим работы, связанный с обеспечением без аварийной, без отказной и без перебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения Школы.
- 3.5. Стимулирующие выплаты учебно – вспомогательному персоналу осуществляются на основании следующих показателей:
- оперативность выполнения порученных руководителем Школы заданий;
 - высокий уровень исполнительской дисциплины;
 - обеспечение высокого качества отдельных заданий и работы, не входящей в круг основных обязанностей (поддержание чистоты в ходе мероприятий городского и регионального уровня, проведения генеральных уборок и т.д.);
 - содержание участка (объекта), рабочего места в образцовом состоянии;
 - за обеспечение санитарно – технического состояния зданий и сооружений;
 - по итогам подготовки Школы к новому учебному году.
- 3.6. Для подготовки расчета размера выплат стимулирующего характера по результатам профессиональной деятельности работников Школы за полугодие и обоснования

данного расчета на основании приказа директора Школы создается рабочая комиссия. Председателем рабочей комиссии является директор Школы. Заседание рабочей комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения рабочей комиссии принимаются простым большинством членов комиссии, присутствующих на заседании.

- 3.7. Произведенный рабочей комиссией расчет с обоснованием оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.
- 3.9. Ежемесячно на основании протокола рабочей комиссии директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам по результатам их профессиональной деятельности за квартал.

4. Порядок установления надбавок.

- 4.1. За интенсивность, высокую результативность и качества труда работникам и руководителям выплачиваются надбавки к базовому окладу.
- 4.2. Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой к базовому окладу.
- 4.3. Надбавка не носит обязательный характер, устанавливается приказом директора МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка в определенном процентном соотношении к базовому окладу либо в абсолютных величинах на определенный срок, и при ухудшении показателей в работе отменяются.
- 4.4. Конкретный размер надбавки работнику определяется директором МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка и фиксируется в приказе с указанием срока установления надбавки.
- 4.5. Надбавка может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом начальника управления образования на определенный срок.
- 4.6. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушение нормативных актов до истечения срока действия приказа об их установлении.
- 4.7. Решение о снижении или лишении доплат и надбавок принимается директором МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка.
- 4.8. Основанием для полного лишения или частичного снятия доплат могут быть следующие случаи:
 - 4.8.1. невыполнение должностных обязанностей;
 - 4.8.2. нарушение правил внутреннего распорядка;
 - 4.8.3. отказ работника от выполнения определенной работы или перераспределения должностей.
- 4.9. Директор МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка обязан уведомить работника в письменной форме об изменении доплат и надбавок как существенных условий трудового договора не позднее чем за 2 месяца.

5. Премирование

- 5.1. Приказом директора МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка могут выплачиваться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов.
- 5.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов для всех работников осуществляется приказом директора. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

5.3. Премии выплачиваются по основаниям указанным в разделе 3 настоящего Положения и приложении к Положению. Кроме того, премия может выплачиваться по следующим основаниям:

5.3.1. за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- проведение торжественной части открытий соревнований на муниципальном уровне;
- проведение торжественной части открытий соревнований на региональном уровне;
- за результативность соревновательной деятельности учащихся на муниципальном уровне;
- за результативность соревновательной деятельности учащихся на региональном уровне;
- за организацию и проведения мероприятий по спартакиаде допризывной молодежи;
- за организацию и проведение патриотических спортивно – массовых мероприятий;
- за организацию и проведение торжественных мероприятий посвященным памятным датам;
- за организацию и проведение показательных выступлений на мероприятиях города Кузнецка (спортивно – массовых, торжественных, культурных и т.д);
- за обеспечение жизнедеятельности зданий образовательного учреждения (покраска и текущий ремонт зданий и коммуникаций);
- за изготовление нестандартного спортивного оборудования;
- за ремонт спортивного инвентаря и оборудования;
- за проведение в каникулярное время оздоровительной компании;
- за организацию выездных спортивных лагерей;
- за включение обучающихся в список кандидатов в сборную команду города Кузнецка;
- за включение обучающихся в список кандидатов в сборную команду Пензенской области;
- за включение обучающихся в список кандидатов в сборную команду Р Ф;
- Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
- Образцовое содержание спортивного зала
- Участие педагогического работника в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)
- отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей (законных представителей) по поводу конфликтных ситуаций
- Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
- Проведение генеральных уборок
- Содержание зданий и территорий МБОУДО ДЮСШ № 1 им А. М. Хромченко города Кузнецка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений и территорий.

5.3.2. премия к профессиональному празднику.

5.3.3. премия по итогам работы за определенный период времени.

5.4. Размер премии определяется на основании локального акта МБОУДО ДЮСШ № 1 города Кузнецка. Премии максимальными размерами не ограничены.

5.5. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.

5.6. Работнику может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть

лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарное взыскание.

5.7. Премирование по итогам работы за определенный период осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей и выполнение установленных показателей премирования по категориям работников.

6. Материальная помощь

6.1. В пределах средств, выделенных на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления.

6.2. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада, установленной на день ее выплаты.

6.3. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1. смерть сотрудника или его близких родственников;
2. к юбилейным датам;
3. для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи;
4. в связи с наступлением знаменательного события;
5. в иных случаях предусмотренных законодательством.

В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам).

6.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работникам по приказу директором МБОУДОД ДЮСШ № 1. В приказе на выплату материальной помощи указывается ее размер.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

7.1. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам по результатам труда в учреждении производится согласно критериям и показателям качества и результативности труда работников МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка.

7.2. До 15 сентября каждого года определяются и утверждаются критерии и показатели определения стимулирующей части оплаты труда работников МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для изменения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

7.3. Подсчет баллов производится по утвержденным критериям и показателям учебной и воспитательной деятельности работников МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка по итогам квартала.

7.4. С сентября по август ведется мониторинг профессиональной деятельности работников учреждения по утвержденным критериям и показателям текущих кварталов.

7.5. В конце каждого квартала (полугодия) подсчитывается сумма баллов, полученных работниками МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка, по результатам текущего квартала (полугодия) и распределяется на следующий квартал (полугодие).

7.6. Размер и вид выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников учреждения производится после согласования и утверждения результатов мониторинга их профессиональной деятельности.

7.7. Стимулирующий фонд оплаты труда МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка делится на следующие части:

2/3 части фонда идёт на выплаты педагогическими работниками МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников; 1/3 часть на премирование работников МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка.

7.8. В случае если часть стимулирующих выплат, предназначенная для премирование работников МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка, будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается по согласованию с профсоюзным комитетом перераспределение средств внутри учреждения.

Приложение № 1

Критерии оценки результативности и качества работы тренеров-преподавателей МБОУДОД ДЮСШ № 1 города Кузнецка.

Основания для назначения стимулирующих выплат	Критерии	Баллы	Примечания	Периодичность выплат
Результаты образовательной-воспитательной деятельности	Результаты участия воспитанников в турнирах: соревнованиях и т.д. (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	1)Муниципальный уровень – до 0.2 балла, за каждого участника;	Подтверждающие документы: копия распорядительных документов по результатам участия в соревнованиях, турнирах, благодарственные письма, дипломы и т.д.	1.Единоновременно
		2)Региональный уровень – до 1 балл , за каждого участника;		2. Единоновременно
		3)Всероссийский – до 3 балла, за каждого участника(включенных в коледарь Росспорта)		3. Единоновременно
За подготовку спортсмена высокого класса	Первенство, чемпионат России	15 баллов 7 баллов	1-6 место 7-10 место	Единоновременно
	Приволжский федеральный округ	9 баллов 5 баллов	1-3 4-10	Единоновременно
	Первенство, чемпионат Пензенской области	1м- 5 баллов 2м – 3 балла 3 м - 2 балла 4м – 1 балл В игровых видах спорта применяется коэффициент 5, при наличии не менее 3 команд	командные индивидуальные 1-4 1-4	Единоновременно
	Региональные турниры, Матчевые встречи	2 балла 1 балл	1 места 2 место	Единоновременно

		0,5 балла 0,3 балла В игровых видах спорта применяется коэффициент 5, при наличии не менее 3 команд	3 место 4-6 места	
	Первенство города Кузнецка	0,5 балла 0,3 балла 0,2 балла	1 место 2 место 3 место	Единовременно
	Массовые разряды	0.2 балла	Все возраста	Единовременно
	За подготовку воспитанника впервые выполнившего норматив: - первого разряда,	5 баллов;	Подтверждающие документы: копия распорядительных документов по результатам участия в соревнованиях, турнирах, и т.д.	Единовременно
	- кандидата в мастера спорта	10 баллов		
	Мастера спорта	25 баллов		
	Передача в училище Олимпийского резерва	3 балла	Все возраста	Единовременно
За проведение и участие в мероприятиях, повышающие имидж учреждения:	- проведение соревнований областного уровня	4 балла	Отчеты	Единовременно
	-проведение соревнований городского уровня;	1 балл	Отчеты	Единовременно
	-подготовка и проведение мастер-классов;	2 балла	Отчеты	Единовременно
	- публикация статей в газету; - за публикацию материалов на школьном сайте	0.5 балла	Отчеты	Единовременно
	- проведение родительских собраний	0.5 балла	Отчеты	Единовременно
	-участие в судействе городских соревнований;	0.5 баллов	Отчеты	Единовременно

	- проведение и участие в воспитательных мероприятиях школы, отделения	0.5 балла	Отчеты	Единовременно
	- за привлечение большого числа участников в городских, внутренних соревнованиях	1 балл	отчеты	Единовременно
	- за творческий подход	1 балл	отчеты	Единовременно
	- за участие и проведение торжественных вечеров, мероприятий	2 балла	отчеты	Единовременно
Взаимодействие тренера-преподавателя со спонсорами с целью привлечения дополнительных средств для участия в областных соревнованиях по видам спорта	Привлечение спонсорских средств	3 балла	Подтверждающие документы	Единовременно
Хозяйственная деятельность	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1 балл	Отчет	Ежеквартально